К приказу МУК Дюдьковский ЦД

№26 от 25.01.2017 года

План мероприятий

По улучшению качества услуг в МУК Дюдьковский ЦД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | мероприятие | Срок исполнения | ответственный |
| Показатель: открытость и доступность информации по организации культуры | | | |
| 1 | Подготовка приказа о назначении ответственного лица за работу с официальным сайтом МУК Дюдьковский ЦД | До 26.01.2017 | директор |
| 2 | Организация работы по заполнению общей информации об учреждении культуры на официальном сайте в сети интернет | До 10.02.2017 | Художественный руководитель |
| 3 | Организация работы по размещению информации об учреждении культуры на официальном сайте в сети интернет | постоянно | Художественный руководитель |
| 4 | Обеспечение своевременного размещения информации об учреждении в сети интернет в соответствии с приказом Минфина от 21.07.2011 года №86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными муниципальными учреждениями и ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в него. | директор |
| 6 | Разработка и утверждение планов учреждений культуры по улучшению качества деятельности с учетом итогов независимой оценки качества. Размещение указанного плана на официальном сайте учреждения в сети интернет | До 10.02.2017 | директор |
| Показатель: комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | | |
| 7 | Изучение мнения жителей об удобстве графика работы учреждения (проведение анкетирования) | До 01.04.2017 | директор |
| 8 | Выполнение мероприятий по доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями | В соответствии с утвержденным планом учреждения | директор |
| 9 | Благоустройство и содержание прилегающих территорий |  | директор |
| 10 | Предоставление дополнительных услуг в учреждении ( настольные игры, комнаты игр и отдыха, стенды с информацией о событиях и проектах учреждения) | В соответствии с планом работы | директор |
| Показатель: время ожидания предоставления услуг | | | |
| 11 | Соблюдение режима работы учреждения культуры | постоянно | директора |
| 12 | Соблюдение графика работы клубных формирований | постоянно | директор |
| Показатель: доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения | | | |
| 13 | Повышение квалификации персонала учреждения (курсы, мастер-классы,семинары) | В соответствии с планом | директор |
| 14 | Проведение бесед со специалистами и обслуживающим персоналом по правилам общения с посетителями | постоянно | директор |
| Показатель: Удовлетворенность качеством предоставления услуг | | | |
| 15 | Продолжить работу по использованию новых видов и форм досуговой деятельности для различных групп населения в работе учреждения | постоянно | Художественный руководитель. Зав отделом. |
| 16 | Продолжить работу по улучшению материально-технической базы учреждения | В соответствии с планом | директор |
| 17 | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | 2 раза в год | директор |
| 18 | Издание полиграфических материалов об учреждении | В соответствии с планом работы | директора |

Директор МУК Дюдьковский ЦД Носова Елена Борисовна