

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

### **библиотекой МУК «Дюдьковский ЦД» Рыбинского района Ярославской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой МУК «Дюдьковский ЦД» Рыбинского района Ярославской области (далее — Библиотека) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.17.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Закон Ярославской области от 24 июня 2003 года №34-з «О библиотечном деле в Ярославской области»;

-ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»;

-кодекс профессиональной этики российского библиотекаря, принят на конференции Российской библиотечной ассоциации (4 ежегодная сессия) 22 апреля 1999 года;

-Устав муниципального учреждения культуры;

-методические рекомендации методических центров по направлениям деятельности библиотек

- базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения» Утверждены Приказом Управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 г. № 59;

1.2. Библиотека предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, национальности, политических убеждений и отношения к религии, достигших возраста 14 лет, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее — Пользователи).

1.3. Настоящие Правила пользования Библиотекой (далее — Правила) регламентируют взаимоотношения между Пользователями и Библиотекой.

1.4. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

#### 2. Права и обязанности Пользователей Библиотеки

2.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; пользоваться основными бесплатными услугами, а также дополнительными (платными) услугами согласно перечню дополнительных (платных) услуг, оказываемых Библиотекой;

получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов из других библиотек;  
участвовать в мероприятиях, проводимых в Библиотеке;  
высказывать свои мнения и суждения о деятельности Библиотеки;  
обжаловать неправомерные действия (бездействия) должностных лиц Библиотеки в вышестоящую инстанцию и в суд;  
оказывать финансовую и другую помощь библиотеке.

## 2.2. Пользователи Библиотеки обязаны:

соблюдать настоящие Правила;

при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

бережно относиться к документам, предоставленным из фонда Библиотеки: не передавать их другим лицам, не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр, возвращать документы в установленные сроки;

не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;

бережно относиться к имуществу Библиотеки;

быть вежливыми и не нарушать правила общественного порядка;

не входить в отделы Библиотеки в верхней одежде, с портфелями, сумками, пакетами, личные документы и другое имущество разрешается проносить в прозрачном пакете; личные книги и другие печатные материалы предъявлять контролеру для отметки в контрольном листке.

## 3. Права и обязанности Библиотеки

### 3.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно устанавливать и применять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями, нарушающими Правила и сохранность фондов;

оказывать дополнительные (платные) услуги, соблюдая порядок установления цен (тарифов), установленный действующим законодательством;

временно лишать Пользователя права пользования Библиотекой или ее отдельным структурным подразделением;

утверждать по согласованию с учредителями Правила пользования Библиотекой.

### 3.2. В обязанности Библиотеки входит:

- осуществление прав Пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;

- формирование, учет, хранение и использование документного фонда, обеспечение его сохранности и рациональное использование;

- изучение и наиболее полное удовлетворение запросов Пользователей. Библиотека не использует сведений о Пользователях в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания, и не передает эти сведения сторонним физическим и юридическим лицам; информирование Пользователей о предоставляемых услугах;

- создание и организация справочно-библиографического аппарата на библиотечные фонды и формирование банков данных, оказание помощи в выборе необходимых документов путем консультирования, предоставления справочного аппарата;

- организация высокой культуры обслуживания Пользователей, изучение их спроса и потребностей, обеспечение доступа граждан к книжным собраниям и другим источникам информации через абонементы, читальные залы и межбиблиотечный абонемент;

повышение комфортности библиотечной среды.

## 4. Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1. Запись Пользователей в Библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта, военнослужащих — военного билета. На каждого Пользователя заполняется

регистрационная карточка.

4.2. Гражданин предоставляет свои персональные данные и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Библиотека гарантирует Пользователю обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.3. При записи в Библиотеку Пользователи должны ознакомиться с Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на регистрационной карточке и на читательском формуляре. Подпись Пользователя свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несёт ответственность за их выполнение. При перемене места жительства, изменении имени или фамилии Пользователи обязаны сообщить об этом в Библиотеку.

4.4. Ежегодно с 1 января проводится перерегистрация Пользователей. На читательском формуляре и на регистрационной карточке проставляется новый регистрационный номер взамен старого. При перерегистрации анкетные данные о Пользователе уточняются.

## 5. Порядок пользования отделом абонемента

5.1. В отделе абонемента Пользователи могут получать на дом одновременно не более пяти документов на срок до 30 дней.

5.2. Пользователи могут продлить срок пользования документами (но не более 2-х раз подряд) лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других Пользователей.

5.3. Пользователи обязаны расписаться за каждый полученный документ. При возврате документов расписка Пользователей в их присутствии погашается подписью библиотекаря.

5.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи Пользователю документов и приема их библиотекарем.

## 6. Ответственность Пользователей Библиотеки

6.1. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб Библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:

- при утере или порче документов из фонда Библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными;
  - при невозможности замены документа — обязаны возместить его рыночную стоимость. Библиотека оставляет за собой право определять необходимость и ценность данного документа для фонда Библиотеки, а также его рыночную стоимость, в спорных случаях вопрос о замене документа решает комиссия по комплектованию;
  - при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование, пользователи обязаны возместить пени за каждое издание за каждый просроченный день, могут быть лишены права пользования Библиотекой, решение о лишении права пользования выносит администрация на основе материалов, предоставленных отделами Библиотеки;
- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу Библиотеки Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.